

Fortbildungsportal FIBS

Merkzettel

4

Möchten Sie einen Lehrgang zu einem späteren Zeitpunkt einfach wiederfinden, so können Sie dazu den Merkzettel benutzen.

	So geht's		
1	Um einen Lehrgang auf den Merkzettel zu setzen, klicken Sie einfach rechts oben auf das Fähnchen. Das Fähnchen färbt sich daraufhin gelb.		
	01.09.2023 09:00 Uhr – 31.01.2024 00:00 Uhr	Auf den Merkzettel setzen A211-5.8.5/23/105/664E ByCS-Administration: Zertifikatskurs für die technische Einführung neuer ByCS- Admins SELBSTLERNKURS	
	Sie können beliebig viel	e Lehrgänge auf den Merkzettel setzen.	
2	Um den Merkzettel einzusehen klicken Sie im Bereich rechts oben auf den Merkzettel. Die Zahl gibt an, wie viele Lehrgänge Sie aktuell auf dem Merkzettel gespeichert haben.		
	Fortbildungsportal	Merkzettel Anmelden En	
3	Einträge auf dem Merkzettel werden automatisch gelöscht, wenn das Lehrgangsende mehr als 180 Tagen in der Vergangenheit liegt. Sie können Einträge aber auch manuell löschen, indem Sie einfach noch einmal auf das Fähnchen klicken.		
	01.09.2023 09:00 Uhr – 31.01.2024 00:00 Uhr	A211-5.8.5/23/105/664E ByCS-Administration: Zertifikatskurs für die technische Einführung neuer ByCS-Admins	

Beachten Sie: Die Merkzettel-Funktion lässt sich auch nutzen, wenn Sie nicht in FIBS angemeldet sind. Allerdings gehen die Merkzettel-Einträge dann nach Schließen des Browsers verloren.

Um die Merkzettel-Einträge dauerhaft zu speichern, müssen Sie angemeldet sein.